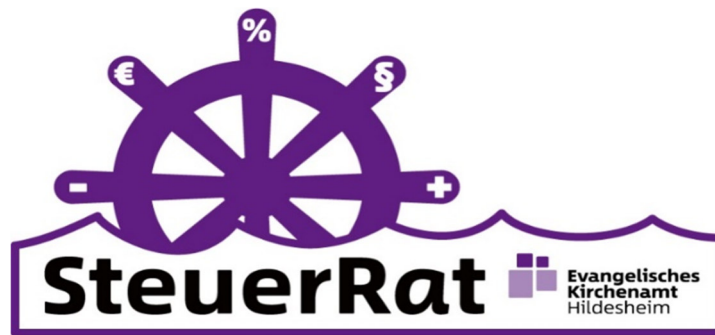




Ausgabe Nr. 1

Rechnungen schreiben (§ 14 UStG) - mit Musterrechnung

Merkblatt zu Rechnungsinhalten gem. § 14 UStG

- Vollständiger Name und Anschrift der kirchlichen Körperschaft (Leistungserbringer)
- Vollständiger Name und Anschrift vom Kunden (Leistungsempfänger)
- Steuernummer oder Umsatzsteueridentifikationsnummer (Leistungserbringer)
- Datum der Rechnungsausstellung
- Datum der Leistungserbringung
- fortlaufende Rechnungsnummer
- Menge, Art und Umfang der gelieferten Ware oder erbrachten Dienstleistung
- entsprechenden Steuersatz je Position
- Rechnungsbetrag
- *Vereinbarte Rabatte und Skonti*
- Bankverbindung
- Zahlungsziel
- Aufgeschlüsseltes Entgelt nach Umsatzsteuersatz
- Umsatzsteuerbetrag
- Aufbewahrungsfrist (§ 14b UStG)

Bei entfallender Umsatzsteuer (Kleinunternehmer) ist immer anzugeben, welche Rechtsgrundlage das Entfallen der Umsatzsteuer erlaubt.

(„Gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.“)

Kleinbetragsregelung - Rechnungssumme < 250,- € (inkl.USt)

(gem. § 33 UStG DV) (z.B. Kassenbons)

- Vollständiger Name und Anschrift des Leistungserbringer (Lieferant/Händler)
- Datum der Rechnungsausstellung
- Menge, Art und Umfang der gelieferten Ware oder erbrachten Dienstleistung
- das Entgelt und der darauf entfallende Steuerbetrag und der Steuersatz
- ggf. der Hinweis auf eine Steuerbefreiung



Hinweis!

- **Niemals einen Umsatzsteuersatz/-betrag ausweisen, wenn dies nicht benötigt wird**, ansonsten ergibt sich hieraus automatisch die Rechtsgrundlage für die Steuerpflicht und der Betrag muss an das Finanzamt gezahlt werden.
- Jede geschriebene und versandte Rechnung ermöglicht die Kontrolle des Zahlungseingangs; ggfls. die Mahnung, und muss in Kopie für Ihre Unterlagen abgelegt und **zeitgleich immer** (2.Kopie) an das Kirchenamt geschickt werden.
- **Steuernummer:** wird vom Kirchenamt gesammelt für alle kirchlichen Körperschaften beantragt
- **Identifikationsnummer:** Ihre persönliche ID-Nummer – wird nicht benötigt
- **USt-Identifikationsnummer:** wird nicht benötigt und nicht beantragt (nur bei Auslandsgeschäften)

Vollständiger Name und vollständige Anschrift der kirchlichen
Körperschaft (keine Privatpersonen o.ä.)
Hier ist Platz für Ihr Logo u. Ihre Adress- und Kontaktdaten sowie
Informationen zum Rechnungs-/Leistungsdatum



Ev.-luth. Kirchengemeinde Sonne · Beispielweg 1 · 12345 Musterhausen

Herrn
Max Mustermann
Musterstraße 3

Telefon: 05121/100-0

99
ka.de

**Bitte nutzen Sie zur
standardisierten
Rechnungserfassung die App
Faktura.
Das Merkblatt sowie Handout zur
Anwendung erhalten Sie vom
Kirchenamt. Bitte melden Sie sich
vor Anwendung der Faktura im
Kirchenamt im Fachbereich II
Rechnungswesen.**

Klein
Ausw
Klein
§19 U

Nicht Kleinunternehmer =
Mehrwertsteuerausweis OHNE Hinweis
Kleinunternehmerregelung

Gesamtsumme

50,00 Euro

Im ausgewiesenen Rechnungsbetrag ist gemäß § 19 UStG keine Umsatzsteuer enthalten.

Sofern nicht anders angegeben entspricht das Liefer-/Leistungsdatum dem Rechnungsdatum.
Der Rechnungsbetrag ist zu sofort fällig unter Angabe der o.g. Rechnungsnummer

Mit freundlichen Grüßen

Ev.-luth. Kirchengemeinde Sonne

Bankverbindung Sparkasse Hildesheim-Goslar-Peine
IBAN DE XX 2595 0130 000X XXXX XX